

Parcours des factures entrantes

Comment LegalBox intervient dans le traitement dématérialisé des factures entrantes ?

Le Hub Electronique de Documents intègre **un module de gestion des factures entrantes**. Cette fonctionnalité permet de **faire circuler et valider des factures fournisseurs en quelques clics !** La circulation et la validation des factures entrantes sont traitées de façon dématérialisée pour **optimiser les coûts de traitement** et **garantir la traçabilité** des documents.

ARRIVEE DE LA FACTURE PAPIER

Pour automatiser la répartition du courrier, le Hub permet de **générer des QR Code utilisés comme séparateurs** lors de la numérisation. Le QR Code correspond au circuit prédéfini pour chaque type de document

NUMERISATION

Lors de la numérisation, le Hub préconise l'utilisation d'un logiciel OCR afin de faciliter la **récupération des métadonnées** au moment de l'import.

ENVOI DES FACTURES

La fonction "Import de flux" permet d'**importer un flux de factures et de les envoyer dans le circuit** pour validation. Un **tampon d'horodatage** est apposé et les actions sur la facture sont répertoriées dans un historique.

CERTIFICATION

Les agents du service finance présents dans le circuit reçoivent la facture. L'option "**Contrôle du service fait**" permet de transférer automatiquement la facture à l'agent en charge de **valider la bonne exécution du service**. L'option "Pièce jointe" permet d'associer un document justificatif à la facture. **En cas d'anomalie** sur la facture, l'agent peut la **rejeter et annoter la fiche de circulation** pour informer le circuit du problème survenu.

VALIDATION

Dès la facture validée, le document apparaît dans la bannette de l'agent en charge d'**effectuer le Bon à Payer**. Il peut visualiser sur la fiche de propriété du document les différents commentaires, pièces jointes associées. Les informations nécessaires pour effectuer le Bon à Payer sont disponibles dans une même fenêtre.

LIQUIDATION

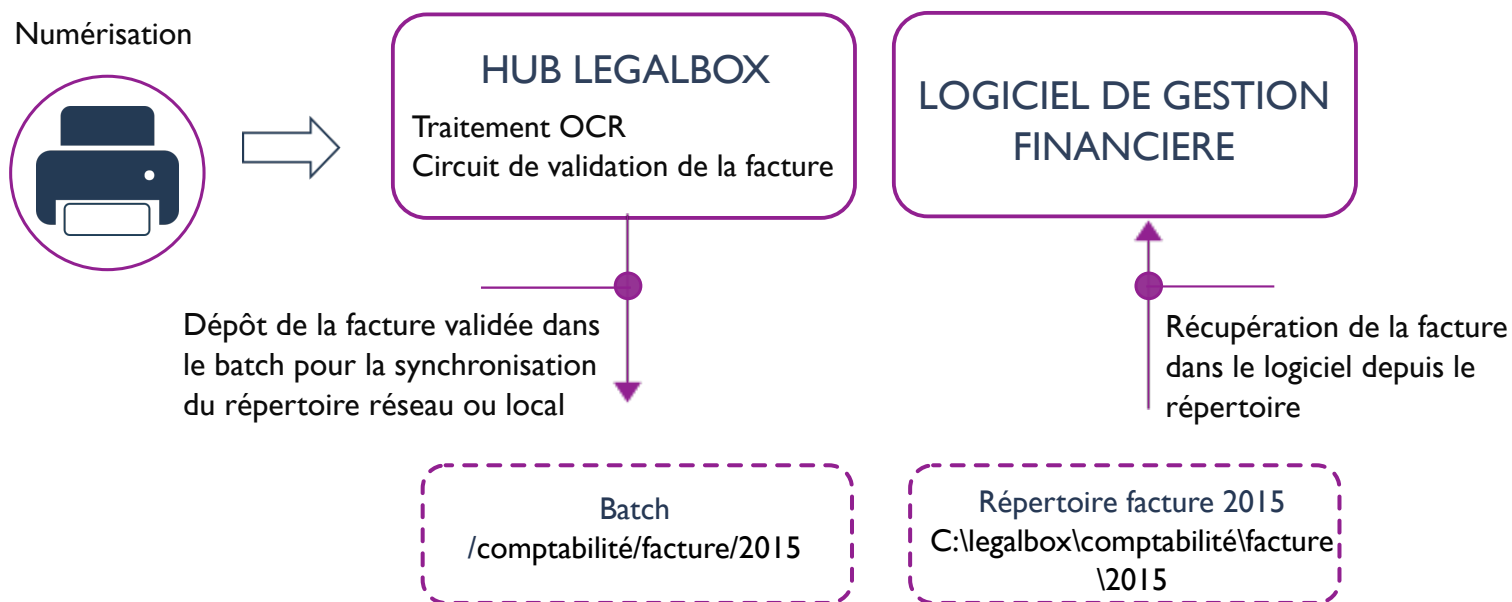
Une fois le Bon à Payer établi, la facture est **automatiquement mise à disposition dans un répertoire partagé** et récupéré par le logiciel de gestion financière.

Connexion aux logiciels de gestion financière

Comment le Hub et les logiciels de gestion financière du marché communiquent-ils ?

Le Hub est en capacité de se connecter avec tous les logiciels de gestion financière grâce à un connecteur générique (CRON). La communication entre le Hub et les logiciels de gestion financière passe par des répertoires partagés.

Dès lors qu'une facture a circulé dans le Hub et que le Bon à Payer est établi, elle est automatiquement déposée dans un répertoire réseau ou local. Le logiciel peut alors la récupérer et la liquider.



Les solutions LegalBox : Quels bénéfices ?



Maîtrise des coûts & gain de temps

Echanges simplifiés et sécurisés



Signature électronique à valeur probatoire

Traçabilité et valeur légale

